

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО  
«Центр Социальных Технологий»

\_\_\_\_\_ Каденкова Е.Ю.

«31» июля 2024 года

**Положение  
о конкурсе «ГРАНТЫ ФМ. Сервисная экономика»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. АНО «Центр Социальных Технологий» (далее – Организация) объявляет о проведении конкурса «ГРАНТЫ ФМ. Сервисная экономика» (далее – Конкурс) при финансовой, экспертной и информационной поддержке Благотворительного фонда Андрея Мельниченко (далее – Фонд).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Конкурса: этапы проведения и условия Конкурсного отбора, ограничения и требования к участникам, сроки проведения Конкурса, принципы определения победителей и алгоритм поддержки проектов.

**2. ЦЕЛИ КОНКУРСА**

2.1. Конкурс проводится в целях:

- выявления и поддержки проектов, направленных на достижение общественно полезных целей, а также способствующих повышению качества жизни граждан и формированию благоприятного социального климата на территории проведения Конкурса;
- создания и развития новых уникальных для территории проведения Конкурса сервисов, профессионализации и расширения сферы услуг.

### **3. ТЕРРИТОРИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

3.1. На Конкурс принимаются проекты, которые будут реализованы на следующих территориях (далее – территория проведения Конкурса):

- Алтайский край – города Барнаул, Бийск, Рубцовск;
- Волгоградская область – город Котельниково;
- Забайкальский край – Борзинский район, Улетовский район;
- Кемеровская область – города Ленинск-Кузнецкий, Киселевск, Прокопьевск, Кемерово, Мыски, Новокузнецк, Полысаево; Беловский городской округ;
- Краснодарский край – города Белореченск, Туапсе;
- Красноярский край – города Бородино, Минусинск, Назарово, Шарыпово, Канск, Красноярск;
- Ленинградская область – город Кингисепп, поселок Усть-Луга;
- Мурманская область – города Ковдор, Мурманск;
- Новосибирская область – города Куйбышев, Новосибирск;
- Пермский край – Березниковский городской округ;
- Приморский край – поселки городского типа Новошахтинский, Лучегорск, город Находка;
- Республика Бурятия – поселок Саган-Нур, село Никольск;
- Республика Тыва – город Кызыл;
- Республика Хакасия – города Черногорск, Абакан; Алтайский район, село Кирба, Усть-Абаканский район;
- Свердловская область – поселок городского типа Рефтинский;
- Ставропольский край – город Невинномысск;
- Тульская область – город Новомосковск;
- Хабаровский край – рабочие поселки Чегдомын, Ванино.

### **4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

4.1. К участию в Конкурсе приглашаются:

- граждане, являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход (самозанятые) и/или зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;
- коммерческие организации, в том числе государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- некоммерческие организации, в том числе государственные и муниципальные учреждения, осуществляющие предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

4.2. В Конкурсе могут принимать участие как заявители, осуществляющие свою деятельность на территории проведения Конкурса, так и заявители с других территорий Российской Федерации при условии,

что представленный к участию в Конкурсе проект будет реализован на территории проведения Конкурса.

**4.3. В Конкурсе не могут принимать участие:**

- органы государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и их должностные лица;
- органы местного самоуправления;
- иностранные организации и их структурные подразделения;
- иностранные граждане и лица без гражданства;
- организации и/или физические лица, признанные иностранными агентами.

## 5. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

№ п/п	Наименование этапа Конкурса	Сроки проведения этапа Конкурса
1.	Объявление о Конкурсе	1 августа 2024 года
2.	Прием заявок на Конкурс	С 1 августа по 1 сентября 2024 года
3.	Экспертиза заявок и определение победителей Конкурса	С 1 сентября по 1 октября 2024 года
4.	Объявление результатов Конкурса	1 октября 2024 года
5.	Заключение договоров о предоставлении гранта с победителями Конкурса	В течение одного месяца после объявления результатов Конкурса

## 6. УСЛОВИЯ ПОДДЕРЖКИ ПРОЕКТОВ

6.1. Деятельность конкурсанта – коммерческой или некоммерческой организации по представляемому на Конкурс проекту должна соответствовать уставным целям и уставной деятельности заявителя.

6.2. Деятельность по проекту должна осуществляться на территории проведения Конкурса и соответствовать целям Конкурса.

6.3. От одного заявителя – коммерческой или некоммерческой организации может быть поддержано более одного проекта при условии, что реализация проектов будет осуществляться разными командами.

6.4. Реализация проектов не может быть начата ранее 1 октября 2024 года и должна быть завершена не позднее 1 октября 2025 года.

6.5. Предоставление поддержки проектам победителей Конкурса осуществляется путем безвозмездной передачи денежных средств на основании договоров о предоставлении гранта.

6.6. После реализации проекта победитель Конкурса обязан предоставить финансовый и содержательный отчеты о реализации проекта, требования к которому указываются в договоре о предоставлении гранта, заключенном с победителем Конкурса.

## 7. ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЕКТОВ

7.1. В рамках Конкурса не могут быть поддержаны проекты, предполагающие следующие виды деятельности:

- деятельность, содержащую элементы, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. В рамках Конкурса не поддерживаются проекты, включающие следующие виды расходов:

- покрытие расходов, осуществленных до перечисления средств на реализацию проекта;
- покрытие текущих расходов и долгов организации;
- расходы на капитальное строительство и капитальный ремонт;
- расходы на приобретение гуманитарной и иной материальной помощи;
- расходы на приобретение подакцизных товаров;
- представительские расходы, в т. ч. на приобретение алкоголя;
- финансирование любых иных расходов, не связанных непосредственно с реализацией проекта;
- для самозанятых и индивидуальных предпринимателей: оплата труда заявителя; при этом разрешается оплата услуг привлеченных специалистов, необходимых для реализации проекта.

## 8. УСЛОВИЯ ПРИЕМА ЗАЯВОК

8.1. Подача конкурсных заявок осуществляется в срок до **21:00 по московскому времени 1 сентября 2024 года** путем загрузки на сайте Конкурса <https://грантыфм.рф> заявки (форма заявки содержится в Приложении № 1 к настоящему Положению) и требуемого комплекта документов.

8.2. Заявки, поступившие после времени, указанного в п. 8.1 настоящего Положения, не будут зарегистрированы и допущены к участию в Конкурсе.

8.3. Заявки, подаваемые на Конкурс, должны быть оформлены в соответствии с требованиями настоящего Положения.

8.4. Заявки, не отвечающие установленным требованиям и/или не содержащие всех необходимых документов, не будут допущены к участию в Конкурсе.

8.5. Предоставленные на Конкурс заявки не рецензируются и не возвращаются.

8.6. Заявки должны подаваться на Конкурс в следующей комплектации:

8.6.1. Для заявителей из числа коммерческих и некоммерческих организаций:

1. Описание проекта в электронном виде – прикрепленный файл в формате Word, заполненный в соответствии с формой заявки ([Приложение № 1](#) к настоящему Положению). Заявители должны заполнить все разделы формы заявки на русском языке.

2. К форме заявке должна быть приложена ссылка на Яндекс.Диск, куда будут загружены копии документов в электронном – сканированном виде (в формате PDF или JPG, размером не более 200 мегабайт каждый; многостраничные документы загружаются одним файлом; у всех файлов корректное название):

2.1. Копия Устава организации.

2.2. Копия выписки из ЕГРЮЛ, полученной не ранее чем за 2 (два) месяца до дня подачи документов на Конкурс (в т. ч. в электронном виде на официальном сайте ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»).

2.3. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, которое будет подписывать договор (протокол об избрании, доверенность).

2.4. Копия письма из банка об открытии счета организации с указанием полных реквизитов для проведения платежей.

2.5. Для негосударственных (немуниципальных) НКО – копия отчета, подаваемого в Минюст России за предшествующий год.

2.6. Копия справки налогового органа об отсутствии или наличии в размере не более одной тысячи рублей у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в федеральный бюджет, региональный бюджет, местный бюджет (в том числе допускаются к рассмотрению справки, сформированные налоговым органом в электронном виде).

2.7. Государственные и муниципальные учреждения, унитарные предприятия предоставляют информацию о банковских реквизитах в виде копии справки, которая должна быть заверена профильным финансовым ведомством учредителя (например, департаментом финансов и казначейского исполнения бюджета Администрации города).

2.8. Копия письма руководителя организации, подтверждающего актуальность и достоверность присланных документов ([Приложение № 2](#) к настоящему Положению). Победители Конкурса в случае заключения с ними

договора о предоставлении гранта предоставляют указанное письмо в оригинале.

#### **8.6.2. Для самозанятых и индивидуальных предпринимателей:**

1. Описание проекта в электронном виде – прикрепленный файл в формате Word, заполненный в соответствии с формой заявки ([Приложение № 1](#) к настоящему Положению). Заявители должны заполнить все разделы формы заявки на русском языке.

2. К форме заявки должна быть приложена ссылка на Яндекс.Диск, куда будут загружены копии документов в электронном – сканированном виде (в формате PDF или JPG, размером не более 200 мегабайт каждый, многостраничные документы загружаются одним файлом, у всех файлов корректное название):

2.1. Копия страниц паспорта заявителя (главная, место жительства).

2.2. Копия свидетельства ИНН заявителя.

2.3. Для индивидуальных предпринимателей – копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и копия выписки из ЕГРИП, полученной не ранее чем за 2 (два) месяца до дня подачи документов на Конкурс (в т. ч. в электронном виде на официальном сайте ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»).

2.4. Для самозанятых – справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, полученная не ранее чем за 2 (два) месяца до дня подачи документов на Конкурс (в том числе допускаются к рассмотрению справки, сформированные налоговым органом в электронном виде).

2.5. Копия письма из банка об открытии счета заявителя с указанием полных реквизитов для проведения платежей.

2.6. Согласие на обработку персональных данных (образец содержится в [Приложении № 3](#) к настоящему Положению) заявителя.

8.7. Организация оставляет за собой право запросить у заявителей дополнительные документы в случае необходимости.

## **9. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

9.1. Участники Конкурса могут получить консультацию по оформлению заявки, условиям Конкурса до 30 августа 2024 года.

Для получения консультации необходимо отправить вопрос на адрес электронной почты [info@grantsfm.ru](mailto:info@grantsfm.ru).

Ответ на вопрос будет отправлен в течение одного рабочего дня.

## **10. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК**

10.1. Все поступившие заявки проходят техническую экспертизу – проверяются на предмет соответствия целям и условиям Конкурса, наличия необходимых документов, а также юридического статуса заявителя.

10.2. Поступившие на Конкурс и прошедшие техническую экспертизу заявки рассматриваются Экспертным советом Конкурса, в состав которого входят представители Фонда, эксперты в области работы по тематике Конкурса, общественные деятели, в том числе проживающие на территории реализации Конкурса, и т. д.

10.3. Экспертный совет Конкурса строит свою деятельность на принципах демократичности, коллегиальности и открытости и действует на основе Положения об Экспертном совете Конкурса, утверждаемого Директором Организации.

10.4. Экспертный совет Конкурса рассматривает поступившие заявки в соответствии со следующими критериями оценки:

- актуальность и значимость проблемы, на решение которой направлен проект;
- уровень проработки проекта, целесообразность и логическая связность деятельности по проекту и ее нацеленность на достижение поставленной цели;
- конкретность, достижимость и измеримость планируемых результатов проекта;
- измеримый эффект проекта – его влияние на изменения в жизни жителей, целевых групп и территории;
- эффективность, реалистичность и обоснованность бюджета;
- наличие собственных или привлечение дополнительных ресурсов для реализации проекта;
- опыт и квалификация команды проекта;
- информационная открытость заявителя и наличие плана коммуникационного сопровождения проекта;
- инновационность проекта и его уникальность для территории реализации;
- возможность пролонгации/тиражирования проекта, наличие проработанных и действенных механизмов дальнейшего развития проекта.

10.5. По результатам оценки заявки Экспертный совет Конкурса делает по каждой заявке один из следующих выводов:

- а) проект рекомендуется к поддержке;
- б) проект рекомендуется к поддержке с изменениями;
- в) проект не рекомендуется к поддержке.

10.6. Экспертный совет Конкурса предлагает участникам Конкурса, проект которых рекомендован к поддержке с изменениями, доработать проект, внести изменения в бюджет проекта, сроки его реализации или в другие условия. Срок для доработки проектов – не более 5 (пяти) рабочих дней с даты уведомления в порядке, указанном в п. 11.2 настоящего Положения.

10.7. Количество победителей Конкурса определяется по решению Директора Организации по итогу оценки заявок Экспертным советом Конкурса.

## **11. СРОК И ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА**

11.1. О результатах Конкурса будет объявлено на сайте <https://грантыфм.рф> не позднее 1 октября 2024 года.

11.2. Победители Конкурса будут уведомлены по электронной почте о принятом решении в отношении поддержки проекта не позднее 5 (пяти) рабочих дней начиная со дня объявления результатов Конкурса.

## **12. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА**

12.1. Заключение договоров о предоставлении гранта для поддержки проектов происходит после доработки проектов в соответствии с рекомендациями Экспертного совета Конкурса при их наличии.

12.2. В случае, если участник Конкурса, проект которого рекомендован к поддержке с изменениями, отказывается от доработки проекта в соответствии с рекомендациями Экспертного совета Конкурса, такому проекту не будет предоставлена поддержка.

12.3. Все заявки победителей Конкурса проходят правовую экспертизу Организации с целью проверки правоспособности контрагентов и выявления рисков при заключении договора. Если победитель не предоставит пакет документов, запрошенный для заключения договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления запроса, то считается отказавшимся от заключения договора.

12.4. В течение одного месяца после объявления результатов Конкурса с победителями Конкурса, успешно прошедшими правовую экспертизу Организации, будут заключены договоры о предоставлении гранта, на основании которых будут переведены денежные средства.

12.5. Грант перечисляется победителю Конкурса тремя траншами. Первый транш перечисляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении гранта. Второй и третий транши перечисляются по итогам предоставления краткого отчета о реализации соответствующего отчетного периода (этапа) проекта. Если реализация этапа будет признана неудовлетворительной, Организация вправе не перечислять следующий транш, пока не будут исправлены замечания к реализации проекта.

12.6. Порядок, сроки и формы отчетности (содержательной и финансовой) по итогам реализации проектов будут определены в договорах о предоставлении гранта, заключенных с победителями Конкурса.

## **13. СОПРОВОЖДЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ**

13.1. Для более успешной и эффективной реализации проектов победителями Конкурса будет организован процесс менторинга (наставничества).



13.2. Менторы будут оказывать победителям Конкурса содействие в мониторинге реализации проекта и разработке решений по повышению их эффективности.

## **14. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ИЛИ ОТМЕНЫ КОНКУРСА**

14.1. В случае необходимости внести изменения в настоящее Положение такие изменения могут быть внесены в первую половину срока приема заявок на Конкурс, за исключением случаев, когда изменения улучшают положение участников Конкурса или имеют технический характер (например, увеличивают сроки этапов Конкурса).

14.2. Отмена Конкурса по причине действия непреодолимой силы и/или прекращения финансирования может произойти на любом этапе проведения Конкурса. Отмена Конкурса по иным причинам может произойти только на этапе приема заявок.

14.3. Конкурс признается несостоявшимся, если зарегистрировано менее трех заявок, отвечающим всем требованиям настоящего Положения.

## **15. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

15.1. Организация и Фонд оставляют за собой право использовать информацию, полученную в рамках Конкурса, а также материалы заявок для освещения Конкурса и деятельности Организации и Фонда любыми способами, в том числе с целью накопления и передачи опыта, в исследовательских и статистических целях, в информационном сопровождении Конкурса и деятельности Организации и Фонда.

Отправляя заявку на Конкурс, заявитель, действуя свободно, своей волей и в своем интересе, дает информированное и сознательное согласие Организации и Фонду на обработку в документальной и/или электронной форме своих персональных данных, указанных в заявке, а также копий документов, содержащих информацию о вышеуказанных персональных данных. Обработка персональных данных и документов, содержащих информацию о них, производится Организацией и Фондом в целях проведения и освещения Конкурса и последующего предоставления отчетности уполномоченным органам, жертвователям и может производиться в форме сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), передачи, в том числе членам Экспертного совета Конкурса, для проверки и оценки заявки, использования указанных персональных данных до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и уничтожения по истечении указанного срока. Согласие может быть отозвано заявителем в письменном виде путем направления уведомления по электронной почте [fin@csptb.ru](mailto:fin@csptb.ru) и/или Фонда [contact@aimfond.ru](mailto:contact@aimfond.ru) или по адресу местонахождения Организации

(199178, г. Санкт-Петербург, 18-я линия В.О., д. 29, лит. И, БЦ «Сенатор», офис 311) и/или Фонда (115054, город Москва, ул. Дубининская, д. 53, стр. 5, помещ. VI, ком. 6).

## **16. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ПОЛОЖЕНИЮ**

- 16.1. [Приложение № 1. Форма заявки.](#)
- 16.2. [Приложение № 2. Форма письма, подтверждающего актуальность и достоверность присланных документов.](#)
- 16.3. [Приложение № 3. Образец согласия на обработку персональных данных.](#)